



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАТИКИ

СибГУТИ



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приёмной комиссии,
Ректор СибГУТИ
В.Г. Беленький

«29» 09 2017 г.

Положение об апелляционной комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организационная структура	3
3. Организация работы апелляционной комиссии	3
4. Порядок рассмотрения апелляций	4

1. Общие положения

1.1 Для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний в СибГУТИ (далее Университет) создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается председателем приемной комиссии.

1.2 Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются следующими основными нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387, от 30.03.2016 N 333, от 29.07.2016 N 921, от 31.07.2017 N 715) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г. № 39572);
- Уставом СибГУТИ;
- Правилами приема в СибГУТИ.

1.3 По результатам вступительного испытания, проводимого в Университете, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Апелляционная комиссия Университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

1.4 Апелляция подается одним из нижеприведенных способов:

- представляется абитуриентом или доверенным лицом в Университет председателю апелляционной комиссии;
- направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

1.5 В случае проведения письменного испытания, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой на апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Организационная структура

2.1 Апелляционные комиссии создаются отдельно для приема по программам бакалавриата, специалитета и по приему по программам магистратуры.

2.2 Председателем апелляционной комиссии назначается, как правило, один из заместителей ответственного секретаря приёмной комиссии либо сотрудник университета из числа научно-педагогического состава. Заместителем председателя апелляционной комиссии назначается один из председателей предметных экзаменационных комиссий. Членами апелляционной комиссии могут являться члены экзаменационных комиссии и заместители ответственного секретаря приёмной комиссии. Составы апелляционных комиссий утверждается приказом ректора по Университету.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав и качество работы.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает Апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания

работ по данному вступительному испытанию;

– принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

– оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (факт ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента).

3.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно не позднее одного дня до проведения апелляции.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1 Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в другой день в соответствии с Расписанием вступительных испытаний, утверждённым председателем приёмной комиссии. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.2 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.3 Апелляция проводится на основании личного письменного заявления абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления на Апелляцию от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриентов или заявления, поданные несвоевременно, не рассматриваются.

4.4 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющие личность. Другие лица (учителя, репетиторы и т.п.) на апелляцию не допускаются.

4.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения. Результат заносится в протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента.

4.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента.

4.7 Протоколы апелляционных комиссий вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными работами передаются в приемную комиссию. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Положение разработано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии  / Е.И. Ситняковская/